



ESTADO DO PARANÁ
Município de Rio Bonito do Iguazu
Câmara Municipal



1

PLANO ANUAL DE ATIVIDADES DO CONTROLE INTERNO

P.A.A.C.I.



Controle Interno

Exercício de 2021

Aplicado ao Poder Legislativo do Município de Rio Bonito do Iguazu

Janeiro de 2021



ESTADO DO PARANÁ
Município de Rio Bonito do Iguaçu
Câmara Municipal



COORDENAÇÃO GERAL

Controladora Interna
Juceli Fátima de Lara Medeiros

INFORMAÇÕES

Unidade de Controladoria Interna da Câmara Municipal de Rio Bonito do Iguaçu – UCI.
Rua Eduardo Drabecki, nº 247 – Rio Bonito do Iguaçu - Paraná
Telefone: (42) 3653 -1101/1454 – Celular (42) 99866-8033
E-mail: controleinterno@cmrbi.pr.gov.br

Janeiro de 2021



ESTADO DO PARANÁ
Município de Rio Bonito do Iguaçu
Câmara Municipal



SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO	5
2. ASPECTOS LEGAIS	6
3. OBJETIVOS	7
4 DA ABRANGÊNCIA.....	8
5. DA EQUIPE TÉCNICA DE TRABALHO.....	8
6. METODOLOGIA DE TRABALHO	8
6.1 Fases	8
7. PLANEJAMENTO DAS ATIVIDADES DE CONTROLE	10
7.1 Formas de Controle.....	10
7.1.1 Frentes de Trabalho.....	13
7.1.1.1 Planejamento Orçamentário 2021 – proposta da Câmara (LDO e LOA).....	13
7.1.1.2 Suprimento a Câmara (duodécimo)	14
7.1.1.3 Planejamento Orçamentário – compatibilidade e fases de discussão (LDO e LOA) .	14
7.1.1.4 Controle da Gestão Orçamentária e Financeira.....	16
7.1.1.5 Audiência Pública de avaliação do cumprimento das Metas Fiscais.....	17
7.1.1.6 Controle do Relatório de Gestão Fiscal – RGF	17
7.1.1.7 Controle de Gastos com Pessoal	18
7.1.1.8 Controle dos Limites Constitucionais	19
7.1.1.9 Análise dos Sistemas de Informações Municipais.....	20
7.1.1.10 Análise e Envio da Prestação de Contas Anual (PCA) – Exercício anterior	20
7.1.1.11 Análise dos Processos Licitatórios.....	22
7.1.1.12 Análise dos Processos de Concessão de Diárias	23
7.1.1.13 Análise do Controle de Frota	24
7.1.1.14 Controle da Gestão Patrimonial.....	25
7.1.1.15 Análise do Almojarifado e Material de Consumo	27



ESTADO DO PARANÁ
Município de Rio Bonito do Iguazu
Câmara Municipal



8. ASSESSORAMENTO	27
9. AÇÕES DE CAPACITAÇÃO	28
10. CONSIDERAÇÕES FINAIS	28
11. CRONOGRAMA DE ATIVIDADES - EXERCÍCIO DE 2020	30



ESTADO DO PARANÁ

Município de Rio Bonito do Iguaçu

Câmara Municipal



1. INTRODUÇÃO

O Plano Anual de Atividades do Controle Interno – PAACI estabelece a programação das atividades de controle do Poder Legislativo de Rio Bonito do Iguaçu para o **exercício de 2021**, tomando por base a escrituração e demonstrações contábeis, os relatórios de execução, acompanhamento de projetos e de atividades e outros procedimentos e instrumentos estabelecidos pela legislação municipal vigente.

As ações contidas no PAACI dar-se-ão por meio da atuação prévia, concomitante e posterior aos atos administrativos, objetivando a avaliação da ação governamental e da gestão fiscal do administrador e seus subordinados, por intermédio das atividades de fiscalização, avaliação e controle, alicerçadas na realização de acompanhamento, monitoramento e auditorias (quando for o caso) nas unidades administrativas da Câmara, voltadas a conformidade e cumprimento das leis, normas e regulamentos aplicáveis (*compliance*), e avaliação dos resultados da gestão contábil, financeira, orçamentária, operacional e patrimonial.

A finalidade precípua do PAACI para o exercício corrente é de consolidar, por meio de um cronograma preliminar, o direcionamento das atividades previstas até o final do citado exercício, estabelecendo prioridades, e procurando a partir de atividades planejadas dentre as áreas mais sensíveis da entidade, ou seja, aquelas mais suscetíveis a erros/desvios; de maior complexidade; que consumam expressivo volume de recursos financeiros, realizar exames, verificar documentos *in loco*, entre outras ações, que permitam identificar se os processos e sistemas administrativos e operacionais estão sendo conduzidos de acordo com os princípios constitucionais, especialmente quanto à legalidade, legitimidade, economicidade, eficiência, eficácia e efetividade, no que se refere à aplicação dos recursos públicos.

No cumprimento do PAACI, e encontrada alguma irregularidade e/ou ilegalidade de ato(s) ou contrato(s), o controlador de imediato dará ciência ao Chefe do Legislativo, para que se adote as providências e esclarecimentos necessários ao exato cumprimento da lei, podendo indicar as providências que poderão ser adotadas, além de apoiar o controle externo no exercício de sua missão institucional.



ESTADO DO PARANÁ

Município de Rio Bonito do Iguaçu

Câmara Municipal



2. ASPECTOS LEGAIS

O Controle Interno é exercido em obediência as normas da Constituição Federal de 1988, ao disposto na Lei Complementar nº. 101 de 4 de maio de 2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal), Lei Complementar nº 173, de 27 de maio de 2020 que estabelece o Programa Federativo de Enfrentamento ao Coronavírus SARS-CoV-2 (Covid-19), altera a Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000, as normas contidas na Lei nº. 4.320 de 17 de março de 1964, na Lei Complementar nº 113/05 (Lei Orgânica do Tribunal de Contas do Estado do Paraná), na Emenda nº 005 de 13 de agosto de 2007 (Lei Orgânica do Município de Rio Bonito do Iguaçu), Lei nº 1.268/2019 de 18 de junho de 2019 que dispõe sobre o Sistema de Controle Interno da Câmara Municipal de Rio Bonito do Iguaçu, e demais normas pertinentes.

A Constituição Federal do Brasil de 1988 estabelece em seu artigo 31 que “a fiscalização do Município será exercida pelo Poder Legislativo Municipal, mediante controle externo, e pelos sistemas de controle interno do Poder Executivo Municipal, na forma da lei”. A Magna Carta atribui ainda aos órgãos e unidades de Controle Interno (artigo 70), competências acerca da fiscalização contábil, financeira, orçamentária, operacional e patrimonial da União, observando a legalidade, legitimidade, economicidade, aplicação das subvenções e renúncia de receitas, dispositivo este que considerando o princípio da simetria foi repetido no artigo 74 da Emenda nº 005/2007 de 13.08.2007 (Lei Orgânica do Município de Rio Bonito do Iguaçu), delegando ao Controle Externo e Controle Interno de cada poder, um elevado grau de independência e autônoma na fiscalização das unidades administrativas dos Poderes Legislativo, Executivo e Judiciário e demais entidades.

Já a Lei Complementar nº 101/2000 – Lei de Responsabilidade Fiscal estabelece em seu artigo 59 que o Poder Legislativo, diretamente ou com o auxílio dos Tribunais de Contas, e o Sistema de Controle Interno de cada Poder e do Ministério Público, fiscalizarão o cumprimento das normas legislativas.

A Lei Federal nº 4.320 de 17 de março de 1964 reserva os Capítulos II e III para discorrer sobre as atribuições dos Controles Interno e Externo. O artigo 76 da citada lei especifica de forma clara as atribuições do controle interno.

A Lei Orgânica do Tribunal de Contas do Estado do Paraná (Lei Complementar nº 113/05), em seu art. 6º, dispõe sobre a responsabilidade solidária dos responsáveis pelo



ESTADO DO PARANÁ

Município de Rio Bonito do Iguaçu

Câmara Municipal



controle interno quando, ao tomarem conhecimento de qualquer irregularidade ou ilegalidade, dela dão imediato conhecimento ao Tribunal. Os agentes de controle interno estão sujeitos às sanções previstas em lei caso seja provada a sua omissão.

Como base legal local, o Sistema de Controle Interno da Câmara Municipal de Rio Bonito do Iguaçu encontra-se salvaguardado pela Lei Municipal nº 1.268/2019 de 18 de junho de 2019.

Assim, em atendimento a legislação pertinente, a Unidade de Controle Interno (UCI) da Câmara de Rio Bonito do Iguaçu elaborou o Plano Anual de Atividades de Controle Interno (PAACI), para o exercício financeiro de 2021, utilizando acima de tudo as diretrizes das normas de auditoria interna e as boas práticas de governança, bem como as orientações do Tribunal de Contas do Estado do Paraná, conforme o detalhamento constante deste documento.

3. OBJETIVOS

De forma geral, conforme citado acima, o objetivo principal deste plano é assegurar que a administração da Câmara Municipal atue em observância aos princípios que lhe são impostos pelo ordenamento jurídico, compreendendo além do controle político que abrange os aspectos de mérito e legalidade também o controle financeiro.

Assim, neste Plano, visando o cumprimento de seu poder-dever, a Unidade de Controle Interno visa definir as principais ações dentre as áreas mais sensíveis da entidade, visando acima de tudo proteger os interesses econômicos da municipalidade, vez que o orçamento municipal é único, e com isso proteger os ativos (patrimônio) da Câmara, assim como fiscalizar o cumprimento das normas e dos gastos no Legislativo, exercendo uma fiscalização orientadora, moralizadora e até mesmo inovadora.

Em suma, os objetivos gerais são:

I – Avaliar a execução dos programas de planejamento e das metas de governo;

II – Comprovar a legalidade dos atos e fatos:

III - Avaliar os resultados, quanto à eficácia, eficiência, economicidade e efetividade da gestão orçamentária, financeira, patrimonial e contábil;



ESTADO DO PARANÁ

Município de Rio Bonito do Iguaçu

Câmara Municipal



IV – Controlar entre outras operações, direitos e haveres do ente;

V - Apoiar o controle externo no exercício de sua missão institucional.

4. DA ABRANGÊNCIA

O Plano Anual de Atividades do Controle Interno para o exercício financeiro de 2021 contempla as ações atinentes ao Controle, nos termos da Lei Municipal nº 1.268/2019 de 18 de junho de 2019, bem como demais legislação aplicável.

Vale salientar, que eventuais alterações no plano poderão ser realizadas no transcorrer do ano de 2021, em virtude de casos fortuitos, necessidades futuras ou dificuldades percebidas apenas no transcorrer do período, peculiares à dinâmica do trabalho de inspeção e fiscalização.

5. DA EQUIPE TÉCNICA DE TRABALHO

A estrutura da Unidade de Controladoria Interna conta atualmente com uma servidora detentora de cargo de provimento efetivo, com percepção de Função Gratificada para o desempenho da função de Controladora Interna nos termos da Lei Municipal nº 1.268/2019 de 18 de junho de 2019, bem como da Lei Complementar nº 050/2016 de 30 de março de 2016 alterada por legislação posterior, conforme demonstrado no Quadro 1.

Quadro 1 - Estrutura do Sistema de Controle Interno

SERVIDORA	CARGO	FUNÇÃO	FORMAÇÃO
Juceli Fátima de Lara Medeiros	Oficial Legislativo	Controladora Interna	Graduada em Administração com Especialização em Gestão da Informação e do Conhecimento, bem como em Gestão Pública Municipal.

6. METODOLOGIA DE TRABALHO

6.1 Fases

Para se alcançar o escopo no desenvolvimento do trabalho definido neste plano, à abordagem metodológica consiste em três fases:



ESTADO DO PARANÁ

Município de Rio Bonito do Iguaçu

Câmara Municipal



a) Planejamento - levantamento de dados, legislação aplicável e informações necessárias para conhecer o objeto e sua complexidade;

b) Execução – busca de evidências confiáveis, relevantes e úteis por meio de exames e verificação de documentos, visitas “*in loco*”, comparações, entrevistas (se for o caso), entre outros, onde serão coletados dados sobre os pontos fortes, falhas e irregularidades, quando houver;

c) Relatório – descrição das conclusões finais e dos achados (este último se houver), que decorrem da comparação entre a situação encontrada com o critério estabelecido, comprovados por evidências e documentados por meio de papéis de trabalho. Os achados deverão, por consequência, ocasionar recomendações, se for o caso, determinações ou reconhecimento de boas práticas às áreas inspecionadas, monitoradas e acompanhadas, estipulando prazos a chefia imediata para a regularização, e permanecendo a irregularidade deverá ser comunicado ao TCE/PR.

De forma geral, a análise terá como campo o ambiente interno, ou seja, as unidades administrativas da Câmara como fonte de informações. O processo de análise será subdividido em:

Unidade – Onde será feito? (local de realização da análise dos processos de trabalho).

Objeto – O que será feito? (controle dos processos de trabalho - atividade de acompanhamento, monitoramento e/ou auditoria/inspeção de atos e fatos do Legislativo).

Objetivos – Por que será feito? (atestar a conformidade e o cumprimento do objeto com o executado).

Escopo – Como será feito? (estabelecer a metodologia de controle a ser usada em cada momento, ou seja, definir como serão executadas as atividades de controle).

Responsabilidade – Por quem será feito? (responsável pelo Controle Interno).

Período – Quando será feito? (atuação prévia à realização do ato de gestão, concomitante a sua execução, ou subsequente a ele, conforme cronograma de trabalho).



ESTADO DO PARANÁ

Município de Rio Bonito do Iguazu

Câmara Municipal



7. PLANEJAMENTO DAS ATIVIDADES DE CONTROLE

7.1 Formas de Controle

A UCI deve avaliar, por meio de atividades de controle preventivo e corretivo, os atos de gestão, os processos e procedimentos operacionais e administrativos, focando na melhoria da qualidade dos serviços prestados, na racionalidade dos gastos públicos e no combate ao desperdício.

Para tanto, as formas de controle podem ser: prévia ou preventiva, concomitante ou sucessiva, e subsequente ou corretiva, além de política e financeira.

Controle prévio ou preventivo (*a priori*) consiste no controle que antecede a conclusão ou operatividade do ato, como requisito para sua eficácia, ou seja, quando exercido antes de ser praticado o ato administrativo, devendo ser exercido mediante criação de normas que disciplinem os procedimentos a serem adotados no ente, evitando assim, vícios, costumes ou desvios de finalidade (Botelho, 2008).

Ainda, (Botelho, 2008) define controle concomitante ou sucessivo como aquele que acompanha, ou seja, ocorre durante a realização do ato e/ou fato administrativo, no momento da execução, com a finalidade de verificar sua regularidade, evitando o cometimento de falhas, desvios ou fraudes.

Já controle subsequente ou corretivo (*a posteriori*), se efetiva após a conclusão do ato controlado, objetivando corrigir eventuais defeitos, declarar a sua nulidade ou dar-lhe eficácia (BOTELHO, 2008, p.38). De acordo com o autor, o intuito desta forma de controle é punitivo, e em alguns casos, corretivo, onde a correção deverá ser recomendada, e na impossibilidade, sugerida a restituição dos prejuízos provocados ao erário, mediante instauração de processo administrativo.

Enfim, o controle político que abrange os aspectos de mérito e legalidade aprecia respectivamente, as decisões administrativas, inclusive sob o aspecto da discricionariedade, relativo à oportunidade e a conveniência do ato controlado frente ao interesse público, e objetiva verificar a conformidade do ato, procedimento administrativo ou fato com a norma legal que o rege. Já o controle financeiro consiste no exame das informações contábeis da administração (Botelho, 2008).



ESTADO DO PARANÁ

Município de Rio Bonito do Iguazu

Câmara Municipal



Assim, as atividades planejadas para o ano de 2021 foram compatibilizadas de acordo com cada unidade administrativa da Câmara e sua necessidade e relevância, obedecendo ao cronograma estabelecido abaixo, procurando avaliar, sempre que possível, a totalidade dos atos, contratos, ações, projetos e processos em desenvolvimento no âmbito do Poder Legislativo de Rio Bonito do Iguazu, vez que a princípio o campo de atuação não é amplo.

Este Plano apresenta um conjunto de ações a serem realizadas pela Unidade de Controle Interno a partir da prévia de procedimentos, embasada em critérios objetivos de materialidade, relevância e criticidade dos atos sujeitos a ações de controle.

a) Materialidade: representa o montante de recursos orçamentários ou financeiros/materiais alocados e/ou o volume de bens e valores efetivamente geridos em um específico ponto de controle, (unidade administrativa, sistema, contrato, atividade ou ação).

b) Relevância: significa a importância relativa ou papel desempenhado por uma questão, situação ou unidade administrativa em relação à atividade finalística do ente.

c) Criticidade: representa o quadro de situações críticas efetivas ou potenciais a serem controladas, identificadas em uma unidade. Trata-se da composição dos elementos referenciais de vulnerabilidade, das fraquezas, dos pontos de controle com riscos operacionais latentes, etc.

A planificação dos procedimentos a serem realizados no decorrer do ano de 2021 se pautará da seguinte forma:

Prévia ou preventiva

- ✓ Emissão de Parecer do Sistema de Controle Interno, nos casos em que for exigido;
- ✓ Expedição de Instruções Normativas, disciplinando os procedimentos a serem adotados pelo gestor, quando houver necessidade;
- ✓ Acompanhamento da elaboração das propostas de planejamento orçamentário da Câmara (PPA, LDO e LOA).

Concomitante ou Sucessiva



ESTADO DO PARANÁ

Município de Rio Bonito do Iguazu

Câmara Municipal



- ✓ Acompanhamento de suprimento a Câmara (duodécimo);
- ✓ Conformidade no que se refere à adequação da LOA ao PPA e a LDO;
- ✓ Acompanhamento da Execução Orçamentária e Financeira possíveis alterações orçamentárias (aberturas de créditos suplementares, especiais e extraordinários);
- ✓ Verificação do cumprimento das Metas Fiscais;
- ✓ Acompanhamento do Relatório de Gestão Fiscal – RGF;
- ✓ Observância ao limite de gasto total com pessoal do Poder Legislativo;
- ✓ Acompanhamento dos limites constitucionais quanto ao gasto total do Poder Legislativo, bem como Folha de Pagamento do ente;
- ✓ Observância ao envio dos dados ao Tribunal de Contas do Paraná em relação ao Sistema de Informações Municipais – SIM-AM e Sistema Integrado de Atos de Pessoal SIAP-FP;
- ✓ Acompanhamento de Processos Licitatórios (Pregão, Dispensa, Inexigibilidade, Contratos e Compras diretas);
- ✓ Acompanhamento de Convênios (quando houver).

Subsequente ou corretiva

Neste caso será considerada a relevância de cada área, procurando avaliar se houve a regular aplicação dos recursos públicos, analisando de forma especial a Prestação de Contas do ano anterior, nos termos da Instrução Normativa emitida pelo Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

Dentre as ações acompanhadas e monitoradas, serão selecionadas aquelas de maior risco e relevância, ou seja, mais suscetíveis a erros ou fraudes, entretanto, isso não quer dizer necessariamente que outros processos não possam ser auditados/inspecionados, tudo dependerá da metodologia analítica de cada caso.

Assim, para o ano de 2021 serão inspecionados conforme cronograma anexo, os processos:

- ✓ Licitatórios e Contratos;
- ✓ Financeiro e Orçamentário;
- ✓ De Controle de frota;
- ✓ De pessoal;
- ✓ De concessão de diárias;



ESTADO DO PARANÁ

Município de Rio Bonito do Iguazu

Câmara Municipal



✓ Patrimonial.

7.1.1 Frentes de Trabalho – Procedimentos Base

7.1.1.1 Planejamento Orçamentário – proposta da Câmara (LDO, LOA e PPA)

Unidade	Contábil e Mesa Diretora
Objeto	Elaboração da proposta de planejamento orçamentário da Câmara, a ser incluída nas leis orçamentárias do Município (LDO, LOA e PPA).
Objetivo	Atender ao contido no artigo 165 da Constituição Federal; Cumprimento do inciso IV, artigo 61 combinado com o artigo 110 da Emenda nº 005/2007 (Lei Orgânica Municipal).
Escopo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Verificar se a proposta orçamentária da Câmara foi encaminhada ao Executivo Municipal até 30 de março de 2021 para ser incluída na LDO de 2022; 2. Verificar se a proposta orçamentária da Câmara foi encaminhada ao Executivo Municipal até 15 de julho de 2021 para ser incluída na LOA de 2022; 3. Verificar se a definição das prioridades e metas correspondentes a Câmara está compatível com o PPA; 4. Verificar se a estimativa de despesa correspondente a Câmara para o ano de 2022 foi contemplada na proposta da LOA conforme as necessidades do Legislativo; 5. Verificar se a proposta correspondente a Câmara para elaboração do PPA 2022-2025 contém as diretrizes, objetivos e metas previamente planejados pela Câmara e em observâncias as suas necessidades.
Responsabilidade	Juceli F. L Medeiros – Controladora Interna
Período	Março e Julho de 2021
Periodicidade/Condição	Anual/subsequente
Periodicidade	



ESTADO DO PARANÁ

Município de Rio Bonito do Iguaçu

Câmara Municipal



7.1.1.2 Suprimento a Câmara (duodécimo)

Unidade	Câmara Municipal de Rio Bonito do Iguaçu
Objeto	Repasse do duodécimo a Câmara Municipal pelo Executivo Municipal no Exercício Financeiro de 2021 no montante de R\$ 1.941.247,07 (um milhão, novecentos e quarenta e um mil, duzentos e quarenta e sete reais e sete centavos) fracionado em 12 (doze) meses.
Objetivo	- Cumprimento ao disposto no artigo 168 da Constituição Federal; - Cumprimento do inciso XVI do artigo 90 da Emenda nº 005/2007 (Lei Orgânica Municipal).
Escopo	1. Verificar se o duodécimo da Câmara Municipal foi repassado no prazo legal mensalmente; 2. Verificar se os valores dos suprimentos repassados estão de acordo com a programação financeira e nos limites legais.
Responsabilidade	Juceli F. L Medeiros – Controladora Interna
Período	Janeiro a dezembro de 2021
Periodicidade/Condição	Mensal/concomitante
Periodicidade	

7.1.1.3 Acompanhamento da Gestão Orçamentária e Financeira

Unidade	Contábil e Financeira
Objeto	Acompanhamento da execução orçamentária; Verificação dos pagamentos e execução da despesa.
Objetivo	Cumprimento a Lei Federal n.º 4.320 de 1964.
Escopo	1. Verificar se houve planejamento das unidades administrativas da Câmara para as necessidades da administração, para efeitos de aquisição; 2. Verificar se houve consulta a unidade contábil e financeira no que se refere à disponibilidade orçamentária e financeira nos processos de contratação; 3. Verificar se os créditos adicionais têm sido processados com base em autorização em Resolução de acordo com a Lei Federal



ESTADO DO PARANÁ

Município de Rio Bonito do Iguazu

Câmara Municipal



	<p>nº 4.320 e publicados em jornal oficial e indicam as fontes de recursos?</p> <p>4. Verificar se os processos de pagamento estão em conformidade com os quesitos formais e legais;</p> <p>5. Verificar se os processos de pagamento estão regulares e em bom ordem quanto à sua fidedignidade na aplicação e prestação de contas das despesas realizadas;</p> <p>6. Verificar se existe descrições e especificações lançadas nas notas de empenho, notas fiscais, recibos e cotações de preços, nos casos de aquisições por dispensa de licitação, e outros documentos similares;</p> <p>7. Verificar se a despesa foi fixada conforme os dispositivos legais do Plano Plurianual - PPA, Lei de Diretrizes Orçamentárias LDO, principalmente quanto à compatibilidade das ações;</p> <p>8. Verificar se houve observância das condições e procedimentos para a realização da despesa, especialmente do previsto na Lei nº 8.666/93 e alterações (ver Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021);</p> <p>9. Verificar se a despesa foi classificada adequadamente conforme o Plano de Contas;</p> <p>10. Verificar se houve cumprimento da publicidade dos relatórios de gestão fiscal e da execução orçamentária e sua tempestiva informação ao Tribunal de Contas do Estado do Paraná;</p> <p>11. Verificar se existe controle das conciliações bancárias comprovando a real situação financeira da entidade;</p> <p>12. Verificar se existe controle no pagamento de fornecedores, considerando a emissão da liquidação, o prazo de pagamento, e se houve o pagamento com juros e correções e justificativas para estas ações;</p> <p>13. Verificar se houve retenção dos encargos, bem como as contribuições previdenciárias e seu devido e tempestivo repasse ao órgão arrecadador.</p>
Responsabilidade	Juceli F. L Medeiros – Controladora Interna
Período	Abril, agosto e dezembro de 2021



ESTADO DO PARANÁ
Município de Rio Bonito do Iguaçu
Câmara Municipal



Periodicidade/Condição	Trimestral/subsequente
Periodicidade	

7.1.1.4 Planejamento Orçamentário – compatibilidade e fases de discussão (LDO, LOA e PPA)

Unidade	Contábil e Comissões Permanentes
Objeto	Verificação da adequação da LOA 2021 ao PPA e a LDO; - Acompanhamento das fases de discussão das Leis Orçamentárias na Câmara.
Objetivo	- Atender ao contido no inciso I, § 3º e § 4º, artigo 166 da Constituição Federal, além do inciso II, § 2º, artigo 58; - Atender ao contido no inciso I, § 3º e § 4º, artigo 106 da Emenda nº 005/2007 (Lei Orgânica Municipal), além do inciso II, § 2º, Artigo 59.
Escopo	1. Verificar se as Emendas originárias da Câmara às Leis Orçamentárias apresentam compatibilidade entre elas; 2. Verificar se as Emendas apresentadas indicam os recursos necessários e se está sendo considerado apenas emendas provenientes de anulação de despesa; 3. Verificar se foi devidamente realizada Audiência Pública na comissão de Economia, Finanças e Fiscalização da Câmara para cada uma das leis orçamentárias; 4. Verificar se a lista de presentes e a ata da audiência pública foram registradas em livro; 5. Verificar se o processo legislativo das leis orçamentárias se processou de forma regular; 6. Verificar se os programas e ações contêm identificação do diagnóstico, diretrizes, objetivos, metas físicas e financeiras e fonte de financiamento; 7. Verificar se a definição das prioridades e metas do Município constantes da LDO está compatível com o PPA; 8. Verificar se a LDO, o PPA e a LOA foram publicadas no órgão oficial do Município e em meios eletrônicos.
Responsabilidade	Juceli F. L Medeiros – Controladora Interna



ESTADO DO PARANÁ

Município de Rio Bonito do Iguaçu

Câmara Municipal



Período	LDO: abril a junho de 2021 LOA: setembro a dezembro de 2021 PPA: agosto a dezembro de 2021
Periodicidade/Condição Periodicidade	Anual/subsequente

7.1.1.5 Audiência Pública de avaliação do cumprimento das Metas Fiscais

Unidade	Contábil e Comissão Permanente – Economia, Finanças e Fiscalização.
Objeto	- Audiências Públicas das Metas Fiscais, referente aos três quadrimestres de 2021; - Declaração desta na página do Tce-Pr.
Objetivo	Atender ao contido no § 4º, art. 9º da LRF e IN 89/13 – TCE-PR (artigos 32 e 36).
Escopo	1. Verificar se os quesitos formais e legais por parte do Poder Executivo quanto à realização de Audiência Pública na Comissão de Finanças da Câmara da avaliação do cumprimento das metas fiscais a cada quadrimestre foram atendidos; 2. Verificar se foram colhidas assinaturas dos presentes na lista de presença; 3. Verificar se foi realizada a declaração da Audiência Pública das Metas Fiscais por parte da Câmara Municipal junto à página do Tribunal de Contas do Estado do Paraná na internet conforme Agenda de Obrigações; 4. Verificar se a ata e lista de presença foram declaradas.
Responsabilidade	Juceli F. L Medeiros – Controladora Interna
Período	Fevereiro/março, maio/junho e setembro/outubro de 2021
Periodicidade/Condição Periodicidade	Quadrimestral/subsequente

7.1.1.6 Controle do Relatório de Gestão Fiscal – RGF

Unidade	Contábil
Objeto	Itens requeridos pelo Tribunal de Contas do Estado para



ESTADO DO PARANÁ
Município de Rio Bonito do Iguazu
Câmara Municipal



	elaboração dos Relatórios de Gestão.
Objetivo	- Atender ao contido nos artigos 21, 22, 48, 54 e 55 da LRF e IN 89/13 – TCE-PR.
Escopo	1. Verificar se foi formalizada a publicação no diário oficial do Município nos termos da Agenda de Obrigações do Tribunal de Contas, especialmente no que se refere ao cumprimento do prazo; 2. Verificar se foi dada publicidade do RGF na página do Tce-pr.
Responsabilidade	Juceli F. L Medeiros – Controladora Interna
Período	Julho 2021 e Janeiro de 2022
Periodicidade/Condição Periodicidade	Semestral/subsequente

7.1.1.7 Controle de Gastos com Pessoal

Unidade	Pessoal
Objeto	Gastos com pessoal.
Objetivo	- Atestar a conformidade dos gastos com pessoal com o contido no artigo 20, inciso III, alínea a, da LRF, combinado com o Artigo 169 da CF.
Escopo	1. Verificar se a frequência dos servidores é controlada através de registro ponto; 2. Verificar se os servidores realizam horas extras; Verificar se existe lei interna que regulamente; Se sim, verificar se estas foram autorizadas pela autoridade competente; 3. Verificar se as horas extras estão de acordo com o ponto e nos limites estabelecidos pela lei; 4. Verificar se há lei que regulamenta banco de horas na Câmara; 5. Verificar se as férias são concedidas no prazo legal; 6. Se as licenças quando concedidas estão de acordo com a solicitação e o regime jurídico do servidor; 7. Verificar se as gratificações concedidas aos servidores efetivos estão previstas na legislação local e foram concedidos através de ato devidamente publicado; 8. Verificar se os salários pagos aos servidores e os subsídios



ESTADO DO PARANÁ
Município de Rio Bonito do Iguaçu
Câmara Municipal



	<p>pagos aos vereadores atendem os requisitos das normas legais;</p> <p>9. Se há controle quanto a conquista do direito à progressão funcional;</p> <p>10. Se a GFIP é enviada no prazo legal e com todas as informações obrigatórias;</p> <p>11. Verificar se os valores dos subsídios e da remuneração dos cargos estão sendo publicados no Portal de Transparência da Câmara;</p> <p>12. Verificar se está sendo recolhida a parte patronal e do servidor ou vereador ao INSS ou a Previdência Própria;</p> <p>13. Verificar se o Imposto de Renda está sendo retido na fonte conforme a legislação vigente;</p> <p>14. Verificar se a Rais está sendo preenchida e encaminhada à CEF no prazo legal;</p> <p>15. Verificar se a DCTF está sendo entregue no prazo legal.</p>
Responsabilidade	Juceli F. L Medeiros – Controladora Interna
Período	Janeiro a Dezembro de 2021
Periodicidade/Condição Periodicidade	Mensal/subsequente

7.1.1.8 Controle dos Limites Constitucionais

Unidade	Contábil e Financeira
Objeto	Limite de gastos do Poder Legislativo; Limite com folha de pagamento.
Objetivo	- Atender ao contido artigo Art. 29-A, I, CF; - Atender ao contido no artigo. 29-A, §1º da CF.
Escopo	1. Verificar se foi considerada a Receita Orçamentária do Município relativa ao ano anterior para fins de cálculo do limite de repasse do duodécimo do Poder Legislativo (7%); 2. Verificar se foi verificado o total de gastos do Poder Legislativo no exercício corrente para fins de cumprimento dos limites constitucionais; 3. Verificar se foi acompanhada a aplicação do limite máximo de 70% da receita da Câmara com folha de pagamento, incluído o



ESTADO DO PARANÁ

Município de Rio Bonito do Iguazu

Câmara Municipal



	gasto com o subsídio dos Vereadores; 4. Verificar se houve extrapolação dos limites constitucionais com pessoal, e se estão sendo tomadas as devidas providências para redução da despesa para recondução aos limites legais? O que está sendo feito.
Responsabilidade	Juceli F. L Medeiros – Controladora Interna
Período	Abril, agosto e dezembro de 2021 (cumulativos)
Periodicidade/Condição	Quadrimestral/subsequente
Periodicidade	

7.1.1.9 Análise dos Sistemas de Informações Municipais

Unidade	Contábil e Pessoal
Objeto	Remessas do Sistema de Informações Municipais – SIM-AM e Sistema Integrado de Atos de Pessoal - SIAP-FP – módulo Folha de Pagamento ao Tribunal de Contas.
Objetivo	- Atender ao contido na Agenda de Obrigações (Instrução Normativa nº 149/2019).
Escopo	1. Verificar se foram enviadas as remessas do SIM-AM e SIAP-FP ao Tribunal de Contas nos prazos estabelecidos na Agenda de Obrigações.
Responsabilidade	Juceli F. L Medeiros – Controladora Interna
Período	Janeiro a Dezembro de 2021
Periodicidade/Condição	Mensal/subsequente
Periodicidade	

7.1.1.10 Análise e Envio da Prestação de Contas Anual (PCA) – Exercício anterior

Unidade	Contábil
Objeto	PCA do Poder Legislativo, relativo ao exercício financeiro de 2020; Relatório do Controle Interno.
Objetivo	- Atender ao contido na Instrução Normativa nº 149/2019 emitida pelo TCE-PR; - Atender ao Artigo 56 da LRF.



ESTADO DO PARANÁ

Município de Rio Bonito do Iguazu

Câmara Municipal



<p>Escopo</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Verificar se os itens de análise/pontos de controle a serem avaliados pelo TCE-PR conforme Instrução Normativa emitida pelo TCE-PR estão sendo atendidos; 2. Verificar se a documentação necessária para elaboração do relatório de Controle Interno, parte integrante da PCA-2021 está em dia; 3. Verificar se o prazo estabelecido pelo TCE para envio da Prestação de Contas foi cumprido; 4. Verificar se o escopo e itens de análise está sendo atendido nos termos da legislação aplicável e se a documentação necessária para autuação do processo da PCA está sendo contemplada; 5. Verificar se houve fato não abrangido no escopo de análise, mas, apurado em outras circunstâncias pelo TCE (procedimentos específicos de fiscalização); Se sim, verificar qual foi; E se foi Resolvido, e se houve Apontamento Preliminar de Acompanhamento – APA; 6. Apontar se a conclusão das contas da Câmara referente o Exercício de 2021 foram pela regularidade/regularidade com ressalvas/regularidade com recomendações/irregularidade; 7. Apontar em caso de regularidade com ressalva ou recomendações, qual foi o motivo; E se foram indicadas sanções e medidas legais aplicáveis; 8. Apontar em caso de irregularidade, qual foi o motivo e se foram evidenciadas e delimitadas as responsabilidades; E se foram indicadas as sanções e medidas legais aplicáveis; 9. Verificar se as remessas mensais do SIM-AM foram devida e tempestivamente enviadas para posterior protocolização do processo da PCA; 10. Verificar se o Relatório do Controle Interno foi enviado; Se contemplou os elementos exigidos pelo TCE na Instrução Normativa do escopo; Verificar se as atividades desenvolvidas pelo CI estão sendo descritas no relatório; E se a metodologia utilizada está descrita;
---------------	---



ESTADO DO PARANÁ
Município de Rio Bonito do Iguazu
Câmara Municipal



	<p>11. Verificar se o programa mínimo indicado pelo TCE está sendo atendido;</p> <p>12. Verificar se o balanço patrimonial foi publicado tempestivamente;</p> <p>13. Verificar se o RGF foi publicado tempestivamente.</p>
Responsabilidade	Juceli F. L Medeiros – Controladora Interna
Período	Janeiro a Março de 2021
Periodicidade/Condição	Anual/preventivo
Periodicidade	

7.1.1.11 Análise dos Processos Licitatórios

Unidade	Setor de Licitações da Câmara
Objeto	Procedimentos Administrativos.
Objetivo	<p>- Atender ao que dispõe a Lei nº 8.666/93 (licitações e contratos), a Lei nº 10.520/2002 (pregão), Decreto nº 10.024/2019 (pregão eletrônico), Decreto nº 9412/2018 (atualização de valores das modalidades) e as normativas do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.</p> <p>- Confirmar a regularidade de aspectos relevantes da atuação da administração da Câmara, com destaque para a aderência dos procedimentos e atos emitidos com os normativos legais vigentes, acórdãos do TCU e atos regulamentares emitidos pela própria administração, bem como a verificação da sua legitimidade, economicidade e eficiência.</p>
Escopo	<p>Analisar os processos administrativos, referentes aos seguintes temas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Se os limites de valores estabelecidos pela Lei de Licitações estão sendo respeitados; 2. Se as fases nos processos licitatórios estão ocorrendo em conformidade com a lei: Pedido para a contratação; Motivação; Pesquisa de preços (orçamentos); Dotação contábil; Pareceres técnicos ou jurídicos; Fundamentação; Homologação; Extrato e Contrato; 3. Se houve processo de inexigibilidade de licitação no decorrer



ESTADO DO PARANÁ
Município de Rio Bonito do Iguaçu
Câmara Municipal



	do ano de 2021; Se sim, se foram realizados em conformidade com a legislação aplicável; 4. Se houve pregão; 5. Se houveram alterações contratuais (aditivos): repactuações, reequilíbrio, reajuste, acréscimo ou supressão; Especificar 6. Se houve contratos de prestação de serviços continuados; 7. Se os pagamentos de bens e serviços estão sendo feitos devidamente.
Responsabilidade	Juceli F. L Medeiros – Controladora Interna
Período	Abril, agosto e dezembro de 2021
Periodicidade/Condição Periodicidade	Trimestral/subsequente

7.1.1.12 Análise dos Processos de Concessão de Diárias

Unidade	Todas as Unidades Câmara Municipal
Objeto	Concessão de diárias a servidores e vereadores
Objetivo	- Confirmar a regularidade e conformidade na concessão de diárias a servidores e vereadores; - Atender ao contido na Lei Municipal nº 1.163/2017 de 18/04/2017 alterada pela Lei nº 1.238/2018. - Monitorar o atendimento as recomendações do TCE-PR.
Escopo	- Verificar se há fiel observância a Lei Municipal nº 1.163/2017 (lei das diárias) em todas as devidas fases do processo, especialmente se: 1. O deslocamento é compatível com o interesse público; 2. O deslocamento tem correlação com as atribuições do cargo; 3. O ato de autorização da diária é publicado no Diário Oficial do Município; 4. É dada publicidade dos processos de concessões de diárias no Portal de Transparência da Câmara; 5. A solicitação de diária é feita antecipadamente (dois dias antes da realização da viagem); 6. Todos os demais campos do requerimento são preenchidos



ESTADO DO PARANÁ
Município de Rio Bonito do Iguaçu
Câmara Municipal



	<p>pelo requerente e devidamente assinados;</p> <p>7. O presidente do legislativo ou vice-presidente (quando este último for o caso) faz os devidos despachos, assina e justifica quando for o caso;</p> <p>8. As restituições de diárias (quando e se houve) estão em conformidade com a legislação municipal;</p> <p>9. O somatório das indenizações por diárias está superando 50% do subsídio e/ou remuneração mensal de cada vereador e/ou servidor; Se sim, se o beneficiário renunciou o montante que ultrapassou o limite imposto;</p> <p>10. A documentação comprobatória da realização da viagem, apresentada pelo beneficiário, encontra-se em boa ordem e nos termos da Lei de diárias da Câmara, bem como apresentada no transcurso do prazo legal;</p> <p>11. Durante o período da análise ocorreram casos de não prestação de contas; Se sim relatar, bem como as penalidades aplicadas;</p> <p>12. Os valores fixados estão sendo respeitados;</p> <p>13. Todos os formulários são devidamente preenchidos e assinados;</p> <p>14. As notas fiscais, de empenho, liquidação e pagamento estão em conformidade com a legislação.</p>
Responsabilidade	Juceli F. L Medeiros – Controladora Interna
Período	Janeiro a Dezembro de 2021
Periodicidade/Condição Periodicidade	Mensal/subsequente

7.1.1.13 Análise do Controle de Frota

Unidade	Todas as Unidades Administrativas da Câmara Municipal
Objeto	Controle da frota da Câmara.
Objetivos	- Atestar a adequação da utilização do veículo oficial com os termos da Resolução nº 115/2019 de 10 de Junho de 2019.
Escopo	1. Verificar se as informações contidas nas autorizações de saídas de veículos (quilometragem x hodômetro) estão em dia e



ESTADO DO PARANÁ
Município de Rio Bonito do Iguaçu
Câmara Municipal



	<p>em conformidade a legislação aplicável;</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Verificar se há controle de abastecimento; 3. Verificar se há controle de bordo; 4. Verificar se o abastecimento e os serviços de manutenção do veículo estão sendo realizados no estabelecimento comercial credenciado vencedor do certame licitatório mediante autorização da autoridade competente; 5. Verificar se no controle de frotas há relatórios com informações como: custo de manutenção de cada veículo, custo do Km rodado, consumo por Km rodado; 6. Verificar se os veículos da Câmara possuem seguro obrigatório e são vistoriados por profissional/empresa habilitados; 7. Verificar se os veículos da Câmara estão devidamente identificados; 8. Verificar se as infrações de trânsito são cobradas do condutor; 9. Verificar se o fornecimento de materiais e serviços estão registrados em ficha individual para cada veículo; 10. Verificar se os custos de manutenção dos veículos estão sendo realizados de forma individualizada e tempestiva com base nos dados extraídos das fichas e outros.
Responsabilidade	Juceli F. L Medeiros – Controladora Interna
Período	Abril, agosto e dezembro de 2021
Periodicidade/Condição Periodicidade	Trimestral/subsequente

7.1.1.14 Controle da Gestão Patrimonial

Unidade	Todas as Unidades Administrativas da Câmara
Objeto	Patrimônio: bens móveis e imóveis.
Objetivo	Certificar a adequação dos procedimentos relativos ao controle de bens móveis e imóveis, em relação à legislação vigente.
Escopo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Verificar se os bens móveis adquiridos pela Câmara tem registro contábil no permanente em conta específica e individualizada; 2. Verificar se especificação dos bens é completa;



ESTADO DO PARANÁ
Município de Rio Bonito do Iguazu
Câmara Municipal



3. Verificar se no controle dos bens móveis há registro de: Distribuição dos bens móveis; Afixação de chapas de identificação com número do registro; Emissão de termo de responsabilidade; Nome do responsável pela carga e guarda dos bens;
4. Verificar se os bens móveis da Câmara estão organizados em processos e arquivados em ordem;
5. Verificar se os bens móveis têm registro analítico individualizado com indicação do valor, características e dos responsáveis pela sua guarda e administração;
6. Verificar se ocorre recolhimento por inservibilidade, perda ou extravio, furto ou roubo, alienação, doação, desnecessidade, obsolescimento, Redistribuição; Empréstimo, troca ou transferência; Baixa, etc;
7. Verificar se no controle cadastral dos bens móveis há informações de: Número do registro cadastral; Requisitante do bem; Nomenclatura e descrição do bem; Dados do fornecedor; Número da Nota de Empenho, valor e fonte de recursos; Movimentação de carga, etc;
8. Verificar se as ocorrências com os bens são comunicadas pelos responsáveis ao Departamento competente;
9. Verificar se os valores dos bens móveis estão atualizados de acordo com os valores reais/atuais;
10. Verificar se existe um sistema de controle patrimonial, conferindo os dados de movimentação, bem como os saldos existentes se estão atualizados e compatibilizados com as existências físicas, possibilitando demonstrar a real situação patrimonial da entidade;
11. Verificar se existe inventário físico dos bens, com a respectiva identificação e localização dos bens;
12. Verificar se existe controle de movimentação dos bens, quanto a transferências e responsabilidades sobre os mesmos, bem como quanto à inscrição e baixa;
13. Verificar se há ocorrência de processos administrativos quanto a desvio, roubo ou desaparecimento de bens, exigindo as



ESTADO DO PARANÁ
Município de Rio Bonito do Iguaçu
Câmara Municipal



	medidas cabíveis quando necessário; 14. Verificar se as informações do sistema patrimonial estão em compatibilidade com os registros contábeis, principalmente quanto a doações, permutas, alienações, baixas e outras movimentações.
Responsabilidade	Juceli F. L Medeiros – Controladora Interna
Período	Julho e Dezembro de 2021
Periodicidade/Condição	Semestral/subsequente
Periodicidade	

7.1.1.15 Análise do Almoxarifado e Material de Consumo

Unidade	Setor de Compras da Câmara
Objeto	Almoxarifado e Material de Consumo
Objetivo	Certificar a adequação dos procedimentos relativos ao almoxarifado e material de consumo, em relação à legislação vigente.
Escopo	1. Verificar se há controle físico da entrada e saída dos materiais do Almoxarifado; 2. Verificar se as saídas do Almoxarifado são registradas com base em requisições expedidas pelas Unidades Administrativas e informadas à contabilidade para registro de baixa.
Responsabilidade	Juceli F. L Medeiros – Controladora Interna
Período	Abril, agosto e dezembro de 2021
Periodicidade/Condição	Trimestral/subsequente
Periodicidade	

8. ASSESSORAMENTO

Uma das atribuições da Unidade de Controle Interno é o assessoramento técnico ao Gabinete do Presidente do Legislativo.

Além disso, visando a manutenção e o aperfeiçoamento do sistema de controle interno, a UCI também assessora as demais unidades administrativas, tirando dúvidas, quando procurada, em vários aspectos técnicos, evitando impropriedades durante a execução dos processos administrativos do poder legislativo municipal. Também pode



ESTADO DO PARANÁ

Município de Rio Bonito do Iguaçu

Câmara Municipal



realizar outras atividades, inclusive quando da edição de leis, regulamentos e orientações normativas.

Durante o exercício financeiro de 2021, além dos acompanhamentos, monitoramento e auditorias já relacionados, buscar-se-á em parceria com a Procuradoria Jurídica, implantar normativas, nas áreas mais relevantes e críticas do ente.

9. AÇÕES DE CAPACITAÇÃO

O aperfeiçoamento técnico dos membros da UCI para em 2021 será por intermédio da participação em cursos presenciais e EAD ministrados pela Escola de Gestão Pública do Tribunal de Contas do Estado do Paraná e outras instituições, com temas relevantes ao Controle Interno.

10. CONSIDERAÇÕES FINAIS

As atividades de Controle Interno no exercício de 2021 poderão ser alteradas, em determinadas situações. As eventuais alterações no que tange ao período de realização e ao número de dias úteis serão detalhadas e informadas pelo Controle Interno nos devidos Processos Administrativos visando adequar a programação às demandas e à realidade da UCI.

A título de controle preventivo, além do exposto no cronograma de atividades, será acompanhada oportunamente, a Instrução Normativa emitida pelo Tribunal de Contas do Estado do Paraná que trate da Agenda de Obrigações e seus respectivos prazos com aplicabilidade a Câmara Municipal de Rio Bonito do Iguaçu. Além disso, serão acompanhados todos os processos licitatórios em todas as suas fases, contratações emergenciais, se houver, bem como contratações por inexigibilidade ou dispensa de licitação.

Ademais, serão acompanhadas as sindicâncias e processos disciplinares relativos a servidores da Câmara Municipal, e ainda, poderá o Controle Interno designar perito ou peritos para a elucidação de fatos ocorridos em qualquer Unidade Administrativa da Câmara, que exijam conhecimentos técnicos específicos, podendo ser servidores de carreira ou resultar da contratação de terceiros.



ESTADO DO PARANÁ
Município de Rio Bonito do Iguaçu
Câmara Municipal



Os diagnósticos de auditoria, quando houver sugestão de melhorias a unidade correspondente, serão apresentados e submetidos à aprovação do gestor superior, que verificará a pertinência do sugerido, bem como a viabilidade de sua adoção.

Câmara Municipal de Rio Bonito do Iguaçu, Estado do Paraná, 04 de janeiro de 2021.

JUCELI FÁTIMA DE LARA MEDEIROS
Controladora Interna
Portaria nº 011/2013



ESTADO DO PARANÁ
Município de Rio Bonito do Iguazu
Câmara Municipal



11. CRONOGRAMA DE ATIVIDADES - EXERCÍCIO DE 2021

Nº	Frentes de Trabalho	Frequência	Período												
			Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
01	Planejamento Orçamentário 2021 – proposta da Câmara (LDO e LOA)	Anual			x					x					
02	Suprimento a Câmara (duodécimo)	Mensal	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
03	Planejamento Orçamentário – compatibilidade e fases de discussão (LDO e LOA)	Anual				LDO x início			LDO x fim			LOA x início			LOA x fim
04	Execução Orçamentária e Financeira	Trimestral				x					x				x
05	Audiência Pública de avaliação do cumprimento das Metas Fiscais (realização e declaração)	Quadrimestral		x início	x fim			x início	x fim			x início	x fim		
06	Relatório de Gestão Fiscal – RGF	Semestral								x					
07	Gastos com Pessoal	Mensal	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
08	Limites Constitucionais	Quadrimestral				x					x				x
09	Sistemas de Informações Municipais	Mensal	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
10	Prestação de Contas Anual – Exercício Financeiro de 2020	Anual	x	x	x										
11	Processos Licitatórios	Trimestral				x					x				x
12	Concessão de Diárias	Mensal	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
13	Controle de Frota	Trimestral				x					x				x
14	Patrimônio	Semestral								x					x
15	Almoxarifado e Material de Consumo	Trimestral				x					x				x